**«Утверждаю» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Методические рекомендации по организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Якутска**

1. **Общие положения**
   1. Данный Регламент определяет порядок организации дистанционного обучения в целях:

* реализации дистанционной формы обучения (полный дистант);
* реализации очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение).
  1. Дистанционное обучение реализуется:
* задания через АИС «Сетевой город»;
* самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников;
* кейсы;
* электронные образовательные платформы;
* цифровые ресурсы (аудио, видео-подкасты, видеолекции, видеоролики, онлайн тренажеры, интерактивные задания итд.).
  1. Для применения в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Якутск предлагаются следующие онлайн-форматы организации дистанционного обучения:
* Формат «Поурочный»
* Формат «Конференции»
  1. Для применения рекомендуются следующие бесплатные платформы дистанционного обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | адрес | Краткая характеристика |
| Российская электронная школа | <https://resh.edu.ru> | интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс |
| Яндекс.учебник | <https://education.yandex.ru/> | для 1-5 классов по русскому языку, математике и окружающему миру с автоматической проверкой заданий |

* 1. Рекомендуются следующие средства организации ВКС-конференций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сервис | количество человек одновременно | время бесплатного пользования |
| Zoom | 100 | 40 мин. |
| Google meet | 100 | 60 мин. |
| Discord | до 50 | не ограничено |

**Примечание:** для 1 (одного) класса рекомендуется применение 1 (одного) сервиса.

* 1. Сервисы для создания учителем учебного курса со своим контентом:
* Moodle
* Google класс

**II. Требования СанПиН**

2.1. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами).

2.2. При организации дистанционного обучения должны соблюдаться следующие требования:

2.2.1. Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера на 1 (одном) уроке должна составлять:

* для учащихся 1-4-х классов — не более 15 минут
* для учащихся 5-7 классов — не более 20 минут;
* для учащихся 8-11 классов — 25 минут.
  + 1. При использовании прослушивания аудиозаписи, просмотра динамических изображений продолжительность использования технических средств на 1 (одном) уроке может быть не более:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Прослушивание аудиозаписи | Прослушивание аудиозаписи в наушниках | Просмотр динамических изображений, телепередач |
| 1 - 2 | 20 | 10 | 15 |
| 3 - 4 | 20 | 15 | 20 |
| 5 - 7 | 25 | 20 | 25 |
| 8 - 11 | 25 | 25 | 30 |

* + 1. Продолжительность работы за компьютером в течение дня:

|  |  |
| --- | --- |
| 8-10 лет | Не более 45 минут |
| 11-13 лет | Не более 1 часа 30 минут |
| 14-16 лет | Не более 2 часов 15 минут |

* 1. Время на выполнение домашнего задания
* 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
* 4–5-й классы – 2 часа в день;
* 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
* 9–11-й классы – 3,5 часа в день.
  1. СанПиН рекомендует проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты между уроками.

1. **Форматы организации дистанционного обучения**
   1. Формат организации дистанционного обучения:

* устанавливается образовательным учреждением для класса, группы, индивидуально;
* устанавливается на неделю и доводится до обучающихся не позднее пятницы текущей недели;
* в виде графика (расписания) доводится до класса, группы, индивидуально не позднее пятницы для организации обучения на следующей неделе;

* + 1. **Формат 1: поурочный**
* занятия проводятся по расписанию уроков, рекомендуется в день не более 4-х предметов при одинарных уроках или 3-х предметов при спаренных уроках;
* продолжительность урока в расписании: 35-40 минут;
* между уроками устанавливаются перемены продолжительностью 10-20 минут;
* продолжительность работы за компьютером на одном уроке согласно п.2.2.1. (норма СанПиН), оставшееся время – работа с учебником, выполнение заданий в тетради;
* объем домашнего задания – согласно п.2.2.4 ((норма СанПиН);
* выполнение (домашней) самостоятельной работы за компьютером (в сети интернет, онлайн-порталах, выполнение задания на компьютере) должно строго дозироваться по времени с учетом п. 2.2.4 (продолжительность работы за компьютером в течение дня).
  + 1. **Формат 2: конференции**
* занятия начинаются с проведения ряда конференций: 1-4 классы – 2 (две) конференции; 5- 7 классы – не более 3 (трех) конференций; 8-11 классы – не более 4 (четырех) конференций;
* продолжительность 1 (одной) конференции - согласно п.2.2.1. (норма СанПиН);
* между конференциями устанавливаются перемены продолжительностью 10-15 минут;
* по окончании конференций - работа с учебником, выполнение заданий в тетради по темам конференций в свободном режиме по тем предметам, по которым проведены конференции;
* объем домашнего задания – согласно п.2.2.4 ((норма СанПиН);
* выполнение (домашней) самостоятельной работы за компьютером (в сети интернет, онлайн-порталах, выполнение задания на компьютере) должно строго дозироваться по времени с учетом п. 2.2.4 (продолжительность работы за компьютером в течение дня).

**IV. Управление процессом обучения и организация текущего контроля**

* 1. Об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса
* основным механизмом реализации образовательной программы школы становится учебно-тематический план по предмету изучения;
* форма учебно-тематического плана для смешанного обучения – в приложении №1, для дистанционного обучения – в приложении №2;
* рекомендуется использование методов модульного обучения, лекционно-зачетной системы, технологий смешанного обучения, кейс — технологий и др.
  1. О периодичности и формах контроля
* для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются учителем в электронном журнале «АИС. Сетевой город»;
* рекомендуется применение форм открытого контроля:
* доведение до обучающихся и родителей (законных представителей) периодичности, форм контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на весь период до 31 декабря 2020 года с указанием за какой объем учебно-тематического плана будет организован контроль;

срок до 10 сентября 2020 года

* ознакомление обучающихся с примерным заданием письменных контрольных работ, перечнем вопросов для письменного и устного опроса, критериями для выставления оценок

когда: перед началом изучения темы или

раздела учебно-тематического плана

* при дистанционном обучении по индивидуальному графику школа согласует с родителями (законными представителями) график контрольных мероприятий:
* по графику контрольных мероприятий для всего класса;
* по отдельному графику по более крупным блокам и разделам.
* промежуточная (в конце учебного года) и итоговая аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) проводятся по единому графику, утверждаемому приказом директора школы; промежуточная может быть организована с применением дистанционных технологий.
  1. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.
  2. Форма организации обратной связи дистанционного обучения в 5-11 классах:
* Почта АИС «Сетевой город»
* Мессенджер Whatsapp, Viber
* Googleкласс
* Антитренинги

**Примечание:** нежелательно, чтобы в одном классе применялись более 2 (двух) видов связи.

* 1. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители:
* располагает информацией о контактных телефонах учащихся класса и их родителей;
* располагает информацией об адресах электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
* располагает информацией о наличии/отсутствии интернет связи с учащимися;
* располагает информацией о расписании занятий класса на неделю, о форматах дистанционного обучения;
* проводит еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
* проводит еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
* проводит ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.
  1. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы, на которых обязательно:
* доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
* делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса.
  1. Классный руководитель не реже одного раза в неделю поддерживает связь с родителями: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, информирует их о текущей успеваемости, отвечает на вопросы.
  2. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в электронном виде одному из родителей (законному представителю) через различные средства связи, в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.
  3. Учителя могут проводить индивидуальные консультации с учащимися по предварительной заявке через классного руководителя по различным средствам связи (видеозвонок, ZOOM, Skype, Viber ит.д.);
  4. В случае возникновения нештатных ситуаций учителя и классыне руководители согласовывает свои действия с заместителями директора образовательной организации.
  5. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте образовательного учреждения.

.